

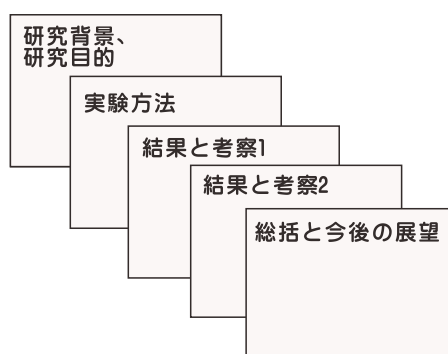
OPJ202 オンデマンドセッション・動画ファイル作成手順例

2020年10月

OPJ2020 実行委員会

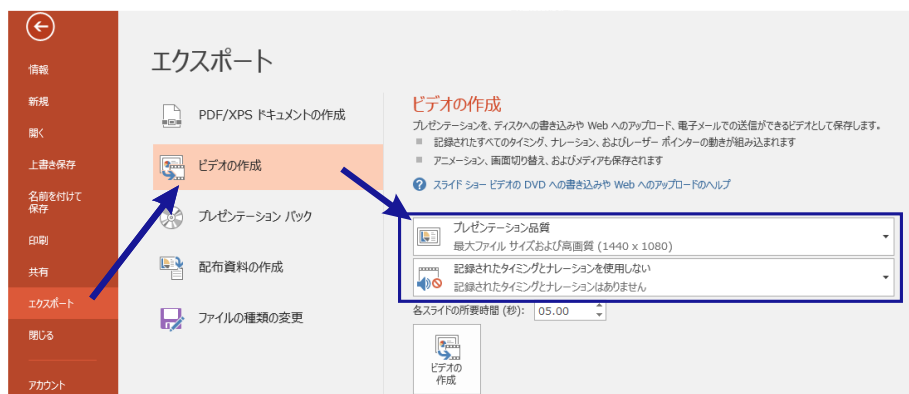
ここでは、マイクロソフトパワーポイントを使ってオンデマンドセッション用の動画を作成する場合の流れについて紹介します。(作成例は、一例です。皆さんの研究内容を一番アピールできれば、編集ソフトや発表構成は問いません。ご自由にお考えください。)

1. パワーポイントで講演用スライドを作成します。



スライドの構成は、一例です。皆さんの研究内容を一番アピールできれば、構成は問いません。

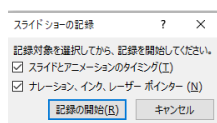
2.動画にするパワーポイントファイルを開き、「ファイル」をクリックします。続いて、サイドメニューの「エクスポート」から「ビデオの作成」をクリックします。



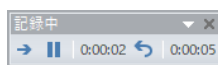
「プレゼンテーション品質」をクリックし、「インターネット品質」を選択します。

「記録されたタイミングとナレーションを使用しない」をクリックし、「タイミングとナレーションの記録」をクリックします。

3. 「スライドとアニメーションのタイミング」と「ナレーション、インク、レーザーポインター」にチェックを入れ、「記録の開始」をクリックします。



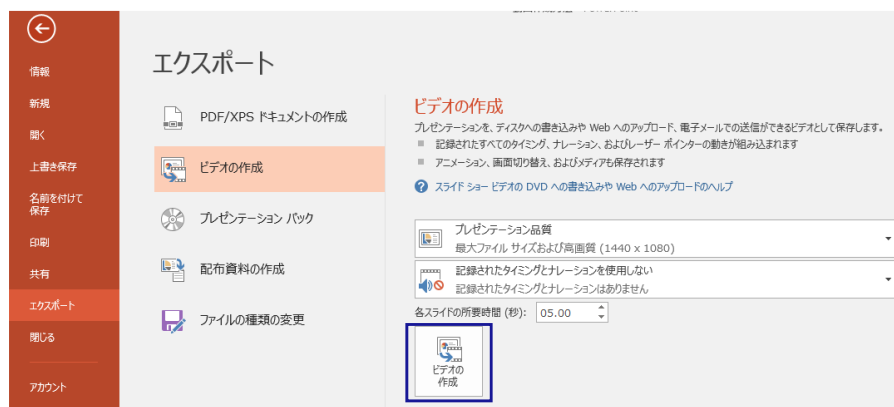
スライドと「記録中」ウィンドウが表示されます。



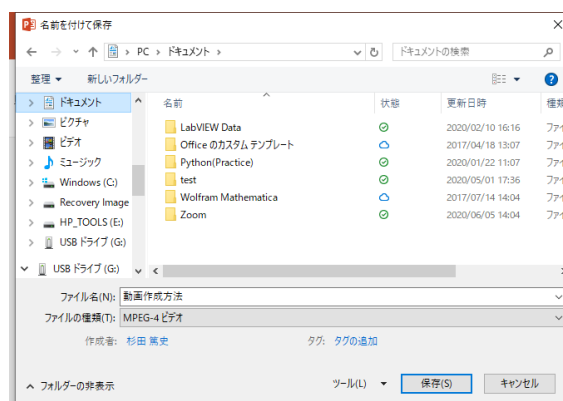
この状態でマイクに向かって声を出すと音声記録されます。

Enter キーを押すか、マウスを左クリックすると、次のスライドに移動します。

4. 最後のスライドが終了すると、「エクスポート」画面が現れます。



「ビデオの作成」をクリックすると、MPG4 形式の動画ファイルが作成されます。



ファイル名は、講演番号としてください。

(例：講演番号 17aO20 の場合は、17aO20.mp4)

動画作成にはしばらく時間がかかるので、しばらく待ちます。

5. 動画ファイルを開き、画像の品質を確認するとともに正しく音声の記録されている

ことも確認します。

また、**録音時間は 10 分程度、ファイル容量が 300MB 以内**であることも確認してください。

6. 以下のサイトに動画ファイルをアップロードします。

講演番号が奇数と偶数で異なります。

講演番号が奇数の場合 URL: <https://upload.adthree.com/>

講演番号が偶数の場合 URL: <http://upload.adthree.info/login.cgi>

ユーザー登録時にメールにて返送されたユーザーID・パスワード ※ でログインしてファイルをアップロードしてください。

※1 ユーザーアカウントで複数の講演をお申し込みいただいた方は、お申し込みいただいた講演のうち一番若い講演番号で奇数・偶数をわけました（16a001、17p012、17p015...の場合、奇数）。同一のアップロード先にお申し込み分すべてのファイルをアップロードしてください。

※※アップロードサーバーの仕様の都合で、記号等を ID、パスワード内に設定されていた方は、ID、パスワードを一部変更させていただきました。変更させていただいた方には事務局より個別にご連絡差し上げます。

7. ファイル提出期限は、11月2日(月)23時59分です。

※形式の不備や著作権上の問題などが発生したときには、掲載の停止や内容の修正を求めるともございます。

ご不明の点等がありましたら、OPJ2020 事務局 opj【@】opt-j.com までお問い合わせください。